

Медицинска школа
Вељка Дугошевића бб
Београд
Дел.број: 05-2010//
Датум: 06.11.2019.

На основу члана 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18 и др. закони и 10/19), члана 35. став 2. тачка 18. Статута Медицинске школе дел.бр. 05-424/1 од 23.03.2018.године, а у вези са чланом 56. став 2. тачка 1. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 87/18), директор Медицинске школе у Београду је дана 01.11.2019. године доноси

ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. Лице за заштиту података о личности у Медицинској школи у Београду, Вељка Дугошевића бб, је ЉИЉАНА КРИЧАК запослена у Медицинској школи на пословима наставника грађанског васпитања, телефон 011 2415 455.
2. Лице за заштиту података личности има обавезу да:
 1. информише и даје мишљење руковоацу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
 2. прати примену одредби Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковоаца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде као и контроле;
 3. даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;
 4. сарађује са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, представља контакт и тачку за сарадњу са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења;
 5. посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.
3. За извршавање његових обавеза руковалца и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.

4. За извршавање њеових обавеза лицу за заштиту података о личности ће бити обезбеђена неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.
5. Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању његових обавеза.
6. Контакт податке лица за заштиту података о личности објавити на сајту и огласној табли Медицинске школе у Београду, Вељка Дугошевића бб и доставити Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности одмах по доношењу ове одлуке.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система и члана 35. став 2. тачка 18. Статута Медицинске школе дел.бр. 05-424/1 од 23.03.2018.године, прописано је да о правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор.

Чланом 56. став 2. тачка 1. Закона о заштити података о личности предвиђено је да су руковаљац и обрађивач дужни да одреде лице за заштиту података о личности ако се обрада врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења. Чланом 4. став 1. тачка 25) Закона о заштити података о личности прописано је да је орган власти државни оран, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа и друга јавна служба, организација и друго правно лице или физичко лице које врши јавна овлашћења. У складу са одредбама Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05 – др.закони, 81/05 – испр.др.закона, 83/05 – испр.др. закона и 83/14 – др.закони) и Закона о основама система образовања и васпитања школе предствљају установе те су исте орган власти у смислу Закона о заштити података о личности и дужне су да одреде лице за заштиту података о личности.

Чланом 56. ст.8-10 Закона о заштити података о личности прописано је да се лице за заштиту података о личности одређује на основу његових стручних квалификација а нарочито стручност знања и искуства у области заштите података о личности, да може бити запослено код руковаоца или обрађивача или може обављати послове на основу уговора, као и да је руковаљац или обрађивач дужан да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику зуа информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Чланом 57. Закона о заштити података о личности проед осталог прописано је да су руковаљац и обрађивач дужни да благовремено и на одговарајући начин укључе лице, за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности, да омогуће лицу за заштиту података о личности

извршавање обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање његових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његвоор стручно усавршавање, да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза, да не могу казнити лице за заштиту података о личности нити раскинути радни однос, односно угвоор са њим због извршавања обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности.

Чланом 58. Закона о заштити података о личности прописано је да лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да: 1) информише и даје мишљење руковаоцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности; 2) прати примену одредаба овог Закона, других закона и интерних прописа руковаоца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле; 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени у складу са чланом 54. овог закона; 4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55.овог закона, као и да је у извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

Поступајући у складу са наведеним законским одредбама директор школе је донела одлуку као у диспозитиву и за лице за заштиту података о личности у Медицинској школи у Београду одредио Љиљана Кричак, запослену на радном месту наставника грађанског васпитања Медицинске школе у Београду.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке запослени има право да поднесе приговор школском одбору у року од 15 дана од дана пријема одлуке. Ако школски одбор не поступи по приговору у року од 15 дана или ако запослени није задовољан одлуком школског одбора може се обратити надлежном суду у року од 15 дана од дана пријема другостепене одлуке.

Доставити:

- Запосленој
- Архиви

Директор школе

Др С. Милановић
Др Снежана Милановић



